

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES</u>	CUI:	<u>2708 68089 0114</u>
Número de contrato:	<u>029-023-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82632502</u>
Número de Factura:	<u>1246842371</u>	Serie:	<u>C7A790FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

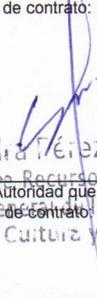
- Brindé apoyo en la conformación de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores de la Dirección General de las Artes y para el pago de los salarios caídos;
- Apoyé en la elaboración de las hojas de cálculos de los ex servidores, reinstalados y restituidos de la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en el seguimiento de los expedientes para pago de prestaciones laborales de los ex servidores y para el pago de los salarios caídos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en las solicitudes de solvencias de inventarios, solvencia financiera y solvencia de informática;
- Brindé apoyo en la elaboración de solvencia de Recursos Humanos, certificación laboral y certificación de salarios;
- Apoyé en la recopilación y consolidación de información para atender los diversos requerimientos que ingresan a través del enlace de la Información Pública referentes al área de Recursos Humanos de las Artes;
- Brindé apoyo en la actualización y publicación de la información pública de oficio del personal de la Dirección General de las Artes; Apoyé en la consolidación y traslado de la información que se debe publicar de forma mensual en la página electrónica del Ministerio de Cultura y Deportes relacionada al Artículo 17 Ter. Literales "a", "b" y "c" de la Ley Orgánica del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado de Guatemala dentro de los primero cinco días, para atender lo dispuesto en el Artículo 17 BIS. del Decreto 101-97;
- Brindé apoyo en la reproducción de documentos derivado de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos;
- Brindé apoyo en el archivo de los documentos derivados de los diferentes requerimientos que ingresen a la Delegación de Recursos Humanos;
- Apoyé en la verificación de personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país;

JHONNY EDWIN ANDRE PINEDA MORALES
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PÉREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes